

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR  
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

Nr. INTRARE /IEȘIRE 18944 DG

Ziua 09 Luna 07 An 2020

## REGULAMENT

privind implementarea  
Proiectului "CLAR – pentru COPII".

### PREAMBUL

#### Având în vedere,

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 57/14/02/2020 privind aprobarea Proiectului "CLAR – pentru COPII", care prevede acordarea unui sprijin financiar, în valoare de maximum 500 lei/beneficiar, copiilor cu vârsta între 0 și 17 ani, cu domiciliul stabil sau viză de reședință în Municipiul București, obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii de aplicare în proiect, pentru confecționarea unei perechi de ochelari de vedere (rame și lentile);
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 297/17.05.2018, privind stabilirea unor condiții de acordare a stimulentei financiare;
- Referatul de necesitate nr.18943 DG/09.07.2020, prin care s-a propus modificarea regulamentului Proiectului CLAR-pentru COPII;
- Decizia nr.929/09.07.2020, a Directorului General al ASSMB;

**In virtutea argumentelor mai sus enunțate, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, emite Regulamentul Proiectului CLAR – pentru COPII, având următoarele clauze:**

**Art. 1 Organizatorul Proiectului** este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

**Art. 2 Bugetul proiectului:** 2.013.300,00 RON, multianual, pentru un număr de 4.000 de beneficiari, respectiv 2.000 beneficiari în anul 2020 și 2.000 de beneficiari în anul 2021.  
Bugetul maxim alocat/beneficiar este 500 lei, sumă ce include, rama și lentilele.

**Art. 3 Obiectivul proiectului** îl reprezintă Ameliorarea/remedierea problemelor de vedere în rândul copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 17 ani, prin acordarea unui sprijin financiar în cuantum total de maximum 500 lei/beneficiar.

**Art. 4 Beneficiarii proiectului:** Copiii din Municipiul București cu vârste cuprinse între 0 și 17 ani, identificați de către medici oftalmologi specialiști/primari, cu probleme de vedere.

**Art. 5 Durata proiectului și locul de desfășurare**

Perioada de derulare a proiectului va fi Februarie 2020 – Decembrie 2021, în Municipiul București, iar înscrierea solicitanților în aplicația online va fi anunțată public.

**Art. 6 Criterii de eligibilitate a beneficiarilor**

- Copii cu vârste cuprinse între 0 – 17 ani;
- Domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București, obținută cu cel puțin 6 luni înainte de aprobarea proiectului, pentru reprezentantul legal;
- Document eliberat de un medic specialist oftalmolog (recomandare medicală);

**Art. 7 Includerea copiilor în proiect**

Pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), la secțiunea specială proiect „CLAR – pentru COPII”(www.clar.assmb.ro) înregistrare dosare, reprezentantul legal al copilului, va realiza următoarele etape :

**PAS 1 – Înregistrarea beneficiarului – ETAPA 1**

Reprezentantul legal va completa și încărca în cadrul aplicației următoarele :

- a) Date de identificare copil: Nume, Prenume, vârstă, CNP;
- b) Date de identificare reprezentant legal: Nume, Prenume, adresă de e-mail;
- c) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal: Reprezentantul legal va bifa - Sunt de acord ca datele mele personale sa fie prelucrate conform RGD(UE) Nr. 676/2016, de catre ASSMB in vederea derularii proiectului!
- d) Acord privind Newsletter-ul ASSMB : Reprezentantul legal va bifa DA/NU daca este de acord sa primească informatii pe adresa de e-mail referitoare la programele/proiectele derulate de ASSMB.
- e) Documente scanate în format PDF/JPG – lizibile:
  - ✓ Document eliberat de un medic specialist oftalmolog (recomandare medicală);

***Atenție ! După finalizarea Etapei 1, aceștia vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație, un link pentru completarea Etapei 2, în vederea finalizării procesului de înregistrare.***

**NB: Solicitanți/reprezentanții legali, vor introduce date privind înscrierea copiilor separat pentru fiecare în parte.**

**PAS 2 – Finalizarea procesului de înregistrare – ETAPA 2**

Reprezentantul legal va completa și încărca în cadrul aplicației următoarele:

- a) Reprezentantul legal al copilului va bifa în aplicație, unitatea specializată de optică medicală de la care dorește să beneficieze de ochelari.
- b) Documente scanate în format PDF/JPG – lizibile:
  - Copie a certificatului de naștere al copilului sau CI, dacă este cazul;
  - Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al copilului, inclusiv verso în cazul reședinței;
  - Se va completa domiciliul/reședința, adresa de corespondență (dacă este diferită), telefon, reprezentant legal

După completarea datelor și încărcarea documentelor în aplicație, se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Aceștia vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line.

După primirea numărului de înregistrare în proiect, reprezentantul legal va transmite pe adresa de e-mail dedicată proiectului, respectiv [clar@assmb.ro](mailto:clar@assmb.ro), următoarele documente:

Direcția Programe - Proiecte

---

- Cererea tip completată și semnată de către reprezentantul legal (se prezuma acordul ambilor părinți) - Anexa 1 la prezentul Regulament;
- Certificatul de naștere al copilului sau CI - dacă este cazul, purtând mențiunea **”Conform cu originalul”**, nume prenume și semnatura;
- Actul de identitate al reprezentantului legal al copilului, inclusiv verso în cazul reședinței, purtând mențiunea **”Conform cu originalul”**, nume prenume și semnatura;
- Document eliberat de un medic specialist oftalmolog (recomandare medicală), purtând mențiunea **”Conform cu originalul”**, nume prenume și semnatura;

**Documentele enumerate mai sus constituie dosarul solicitantului, ce se va depune online.**

Solicitanții vor primi o copie a cererii de includere în cadrul proiectului, purtând număr de înregistrare.

Decizia de aprobare sau de respingere, a dosarului pentru includerea în proiect, va fi comunicată reprezentantului legal al copilului, **prin intermediul poștei electronice - pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în cadrul proiectului**, în termen de **minimum 30 (treizeci) zile lucrătoare** de la data transmiterii dosarului complet și confirmării înregistrării de către reprezentanții ASSMB (prin transmiterea unei copii a cererii de includere în proiect, purtând numărul de înregistrare).

Urmare a deciziei de aprobare, UIP va înainta unităților afiliate lista beneficiarilor cu dosare aprobate și decizia, în vederea programării acestora pentru confecționarea ochelarilor.

Beneficiarul se va prezenta la unitatea specializată afiliată pentru care a optat în formularul de aplicație online, împreună cu decizia de aprobare a acordării sprijinului financiar – comunicată prin intermediul poștei electronice - și actul de identitate, în vederea confecționării ochelarilor de vedere.

Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!

În ceea ce privesc eventualele contestații, acestea se vor depune, în forma scrisă, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B.-Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

#### **Art. 8 Implementarea proiectului**

- Pentru acordarea sprijinului financiar și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, A.S.S.M.B., va selecta prin procedură transparentă, unități specializate în optică medicală, cu care va încheia contracte de afiliere.
- După afiliere, unitățile de optică medicală, incluse în lista afiliațiilor proiectului vor fi afișate pe site-ul A.S.S.M.B., la secțiunea Proiectului „CLAR – pentru COPII” și pe site-urile unităților de optică medicală afiliate.
- Unitățile de optică medicală, publice sau private, incluse în lista unităților partenere vor avea obligația afișării la sediul în care realizează procedura, precum și pe pagina web proprie, a bugetului maxim alocat/beneficiar în valoare de 500 lei, sumă ce include ramă și lentilele.

În vederea implementării proiectului se va desemna prin Decizie a Directorului General al ASSMB o Unitate de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) având în componență:

- ✓ Manager de proiect;
- ✓ Consilier juridic;

- ✓ Responsabil financiar;
- ✓ Responsabil controlul financiar preventiv;
- ✓ Inspector administrativ - 1;
- ✓ Inspector administrativ -2;
- ✓ Responsabil execuție contract;
- ✓ Secretar proiect;
- ✓ Casier;
- ✓ Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ Responsabil aplicație online.

UIP va efectua verificarea conținutului dosarului și le va aproba pe cele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul regulament.

În urma verificării, se va întocmi Decizia de Aprobare/Respingere a dosarului, în două exemplare. Aceasta va fi înregistrată în Registrul de evidență al deciziilor și comunicată reprezentantului legal al copilului, **prin intermediul poștei electronice - pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în cadrul proiectului**, în termen de **minimum 30 (treizeci) zile lucrătoare** de la data transmiterii dosarului complet și confirmării înregistrării de către reprezentanții ASSMB (prin transmiterea unei copii a cererii de includere în proiect, purtând numărul de înregistrare).

Beneficiarul prin reprezentantul legal al sprijinului financiar acordat prin proiect, **își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului, respectiv 500 lei/beneficiar și obligativitatea beneficiarului de a se prezenta în maxim 30 (treizeci) de zile la unitatea de optică medicală pentru prezentarea deciziei de aprobare a sprijinului financiar și pentru programarea în vederea recepției ochelarilor de vedere.**

**NB: În situația în care, beneficiarul nu s-a prezentat în maxim 30 (treizeci) de zile, de la data comunicării deciziei prin e-mail, la unitatea de optică medicală pentru confecționarea ochelarilor, decizia va deveni nulă de drept.**

**În situația în care, beneficiarul nu s-a prezentat în maxim 30 de zile la unitatea de optică medicală, de la data comunicării deciziei prin e-mail, pentru confecționarea ochelarilor, din motive ce țin direct de unitățile optice, valabilitatea deciziei se prelungește cu încă 30 (treizeci) de zile, doar la solicitarea unităților afiliate.**

Fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor din proiect, vor fi transmise către unitățile de optică medicală, pentru care beneficiarul prin reprezentantul legal a optat la aplicarea în proiect.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și legalitate prevăzute pentru includerea în proiect, în ordinea cronologică a înregistrării online și în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.

Dosarele beneficiarilor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B.- Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „CLAR – pentru COPII”.



Procedura va fi asumată de către UIP și toate Direcțiile implicate în proiect, fiind aprobată de către Directorul General A.S.S.M.B.

### **Art. 9 Etapele principale ale proiectului**

#### **➤ Februarie - Martie 2020 – etapă administrativă**

- Publicarea pe site-ul A.S.S.M.B. a Regulamentului Proiectului „CLAR – pentru COPII”.
- Selectarea unităților de optică medicală, prin procedură transparentă conform procedurii de afiliere, respectând următoarele condiții :
  - ✓ Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a A.S.S.M.B., respectiv [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) și pe web site-ul proiectului [www.clar.assmb.ro](http://www.clar.assmb.ro).
  - ✓ De la data publicării anunțului privind începerea procesului de afiliere, entitățile, publice sau private interesate, vor putea depune dosare de afiliere în maxim 5 zile lucratoare.
  - ✓ După închiderea primei etape de afiliere, entitățile, publice sau private interesate, vor putea depune dosare pe toată perioada de implementare a proiectului.
  - ✓ Entitățile, publice sau private, interesate a se afilia vor depune completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atesta că se încadrează în categoria de afiliați eligibili, la Registratura Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – Direcția Programe Proiecte, de la adresa Bd.Ion Mihalache, Nr.11-13, Sector 1, București, de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.
- Condițiile generale și specifice de îndeplinire a criteriilor privind afilierea entităților publice și private în vederea evaluării și selecției, vor fi anunțate pe site-ul oficial al A.S.S.M.B., [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), în conținutul Anunțului de selecție.
- Afișarea listei unităților de specialitate în optică medicală afiliate pe site-ul A.S.S.M.B., în secțiunea dedicată și pe site-ul proiectului respectiv [www.clar.assmb.ro](http://www.clar.assmb.ro) ;

#### **➤ Martie 2020 – Decembrie 2021 – derularea proiectului „CLAR – pentru COPII”**

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „CLAR – pentru COPII” se vor prezenta la medicul specialist oftalmolog, pentru investigațiile necesare eliberării indicației/recomandării de utilizare a ochelarilor;
- Reprezentantul legal al copilului se va înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea proiect „CLAR – pentru COPII”, introducând datele solicitate;
- Va bifa unitatea medicală de specialitate în vederea confecționării ochelarilor;
- Reprezentantul legal al copilului va bifa în aplicație că este de acord cu termenii și condițiile prezentului regulament.
- După completarea datelor, se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Reprezentantul legal al copilului va primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de

înregistrare on-line, care va sta la baza convocării pe e-mail, în ordine cronologică, în vederea continuării procedurii (analizarea dosarului).

- Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!
- După primirea numărului de înregistrare în proiect, reprezentantul legal va transmite pe adresa de e-mail dedicată proiectului, respectiv [clar@assmb.ro](mailto:clar@assmb.ro), următoarele documente:

- Cererea tip completată și semnată de către reprezentantul legal (se prezuma acordul ambilor părinți) - Anexa 1 la prezentul Regulament;
- Certificatul de naștere al copilului sau CI - dacă este cazul, purtând mențiunea "Conform cu originalul", nume prenume și semnatura;
- Actul de identitate al reprezentantului legal al copilului, inclusiv verso în cazul reședinței, purtând mențiunea "Conform cu originalul", nume prenume și semnatura;
- Document eliberat de un medic specialist oftalmolog (recomandare medicală), purtând mențiunea "Conform cu originalul", nume prenume și semnatura;

- Documentele enumerate mai sus constituie dosarul solicitantului, ce se va depune online.
- Solicitanții vor primi o copie a cererii de includere în cadrul proiectului, purtând număr de înregistrare.

- Decizia de aprobare sau de respingere, a dosarului pentru includerea în proiect, va fi comunicată reprezentantului legal al copilului, **prin intermediul poștei electronice - pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în cadrul proiectului**, în termen de **minimum 30 (treizeci)** zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului complet și confirmării înregistrării de către reprezentanții ASSMB (prin transmiterea unei copii a cererii de includere în proiect, purtând numărul de înregistrare).

- În ceea ce privesc eventualele contestații, acestea se vor depune, în formă scrisă, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B.-Direcția Programe – Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11 – 13, sector 1. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

#### **Art. 10 Condiții de renunțare**

Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiarul prin reprezentantul legal, va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale. Motivele excepționale, sunt probate ca atare cu documente aferente, care să ateste cauze de incompatibilitate, printr-o notificare scrisă, transmisă fie prin poștă cu confirmare de primire, fie personal, sub semnătură de primire, adresată unității medicale de optică medicală afiliată pentru care a optat, la înscrierea în program, cât și către A.S.S.M.B.

#### **IMPORTANT:**

- *Ulterior primirii Deciziei de aprobare, semnării contractului de acordare a sprijinului, este interzis beneficiarului prin reprezentantul legal, să schimbe unitatea medicală de specialitate în optică medicală afiliată pentru care a optat la înscrierea on-line în program;*
- *În situația în care unitatea medicală de specialitate în optică medicală la care beneficiarul a optat, nu poate furniza/confectiona ochelarii din motive neprevăzute ce tin de aprovizionare/stocuri/furnizori/etc., beneficiarul va fi reprogramat la o altă unitate afiliată, după anunțarea UIP, de către entitatea afiliată.*

### Art. 11 Procedura privind decontarea

Pentru decontarea serviciilor de confecționare ochelari de vedere, prestate de Afiliat Beneficiarului, Afiliatul va transmite, periodic, catre A.S.S.M.B, următoarele documente:

- formular de decont centralizator în format.xls, privind minorii care au beneficiat de serviciile de confecționare ochelari de vedere, în cadrul unității specializată în optica medicala, conținând: nume prenume, CNP beneficiar, număr decizie de aprobare, valoarea totala a ochelarilor, valoarea decontată de ASSMB din sprijinul financiar acordat, respective de maximum 500 lei;
- fotocopie a facturii/facturilor cu mențiunea - conform cu originalul, fotocopie a deciziei (fata verso) purtând mențiunea datei prezentării Beneficiarului la sediul unității afiliate, în vederea comandării perechii de ochelari, a semnăturii și ștampilei proprii afiliatului, pe e-mail la următoarea adresa: [monica.mihaila@assmb.ro](mailto:monica.mihaila@assmb.ro). Factura/facturile emisa/emise de catre Afiliat pentru fiecare beneficiar în parte, va/vor contine detaliera produselor furnizate, ochelari de vedere (rama si lentilă), conform prevederilor din Regulament.

În termen de maximum 120 (osutadouazeci) de zile de la primirea documentelor mai sus prevăzute, ASSMB, prin Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General al ASSMB, va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, care vor fi îndeplinite în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare și ulterior, va transmite în scris AFILIAȚILOR o adresă de înaintare însoțită de centralizatorul/centralizatoarele cu sumele de plătit, purtând viza CFP și „Bun de Plată”, reprezentând contravaloarea serviciilor de confecționare ochelari de vedere, acceptate la plată, detaliat pentru fiecare Beneficiar în parte sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

Daca dupa cel mult doua solicitari/completari consecutive realizate conform termenelor mentionate la alineatul precedent, documentatia nu indeplineste conditiile legale pentru ca facturile sa poata fi decontate, ASSMB va emite decizie de respingere de la plata a respectivelor deconturi.

Termenul de clarificare prelungeste cu 5 zile lucratoare de la primirea documentatiei clarificatoare, curgerea termenului initial de 120 (osutadouazeci) de zile, prevazut la paragraful anterior.

Sprijinul financiar se acordă unui beneficiar **o singură dată**, în decursul unui an fiscal, și va reprezenta contravaloarea unei perechi de ochelari. În cazul în care valoarea ochelarilor achiziționați, dovedită prin *documente justificative* este mai mică de 500 lei, A.S.S.M.B. va deconta unității afiliate **exclusiv suma respectivă**. Dacă valoarea ochelarilor depășește 500 lei, A.S.S.M.B. va deconta unității afiliate **suma maxima de 500 lei**.

Pentru facturile care îndeplinesc condițiile legale spre a fi decontate, ASSMB va emite centralizatorul cu sumele de plata/beneficiar purtand viza de CFP și „Bun de Plată” si va achita contravaloarea acestora, până la expirarea termenului maxim de 120 (osutadouazeci) zile mai sus mentionat.

### **Art. 12 Promovare și publicitate**

Vizibilitatea proiectului va fi asigurată prin distribuirea de flyere și afișe la nivelul tuturor instituțiilor de învățământ din Municipiul București, spitale și cabinete medicale școlare din rețeaua școlară a Municipiului București, precum și prin alte modalități de promovare pe care ASSMB le va implementa în raport cu bugetul instituției.

A.S.S.M.B va publica pe site-ul propriu comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.

**Art. 13 Asigurarea transparenței**

În vederea asigurării transparenței A.S.S.M.B. va publica lunar pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), și pe site-urile entităților afiliate rezultatele proiectului:

1. Numărul dosarelor depuse;
2. Numărul dosarelor aprobate;
3. Numărul dosarelor neaprobate;
4. Numărul de ochelari distribuiți;



**Director General**  
**Jr. Vasile APOSTOL**



**Director Direcția Juridică**  
**Nicoleta Ivanovici**



**Director Medical**  
**Dr. Turkes ABLACHIM**



Întocmit,  
Șef Serviciu Urmărire Contracte Programe Proiecte  
Monica Cristina Mihăilă



Șef Serviciu Strategii și Programe  
Costache Iordache

